







K. Excelsior Zedelgem













Functieomschrijvingen

Functieomschrijvingen K. Excelsior Zedelgem




Functieomschrijving jeugdvoorzitter – Danny Braems











-  zit het jeugdbestuur voor
-  roept periodiek (maandelijks) het jeugdbestuur samen
-  ziet toe op de goede werking van de jeugdopleiding
-  onderhoudt de contacten met de sponsors
-  staat in nauw contact met het hoofdbestuur
-  stelt nieuwe leden voor het jeugdbestuur aan en brengt ze onder in een cel

Functieomschrijving jeugdsecretaris – Pierre Devos

-  fungeert als tussenpersoon tussen de jeugdopleiding en de G.C. van de club
-  geeft alle administratieve gegevens door
-  is op de hoogte van het bondsreglement
-  is verantwoordelijk voor alle wijzigingen van de wedstrijden
-  volgt alle berichten op van de KBVB (Sportleven)
-  geeft oproepingen en schorsingen van de KBVB door
-  stelt de programma's van de toernooien samen en stuurt uitnodigingen naar de clubs
-  ontvangt alle uitnodigingen van toernooien, bekijkt met de TVJO aan welke toernooien kan deelgenomen worden en stuurt de inschrijvingen door
-  geeft ongevallenaangiften door aan GC
-  neemt deel aan de vergaderingen met de KBVB, VFV, de stad, andere ploegen, ...

Functieomschrijving TVJO – Jelle Dudal

-  is hoofdverantwoordelijke voor het totale sporttechnische beleid van de jeugdopleiding van U6 tot U21
-  stelt een jeugdlerplan op en zorgt voor de toepassing en controle ervan
-  wordt bijgestaan door 1 of meerdere jeugdcoördinatoren die elk belast zijn met de dagelijkse gang van zaken van onder-, midden- of bovenbouw

-  stelt de jeugdcoördinatoren aan, na overleg met het jeugdbestuur
-  stelt samen met de JC'en de trainers aan, zowel voor de ploegen als voor de specifieke disciplines
-  zorgt voor de interne communicatie, onderhoudt nauwe contacten met de trainers enerzijds (trainersvergaderingen) en legt anderzijds verantwoording af aan het jeugdbestuur, waar hij ook deel van uitmaakt
-  zorgt voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen onderling
-  woont regelmatig trainingen en wedstrijden bij, waardoor hij zicht heeft op de naleving van het leerplan. Zo heeft hij zicht op de interne scouting en kan hij de evolutie van de jeugdspelers waarnemen
-  zorgt voor de belangen van de JO binnen de sportieve commissie van het 1e elftal en heeft een adviserende rol voor de doorstroming van jeugdspelers naar de beloften en het 1e elftal
-  is verantwoordelijk voor het jaarlijks organiseren van toernooien in de club
-  evalueert op het einde van het seizoen met de JC'en de trainers
-  stimuleert trainers tot het volgen van opleidingen, bijscholingen, symposia, ...
-  woont de vergaderingen bij met KBVB, VFV, de gemeente, ...

Functieomschrijving jeugdcoördinator

Jeugdcoördinatoren: Christophe De Ruwe - Bart Nollet – Andy Vandekerckhove

De jeugdopleiding is onderverdeeld in:

onderbouw : U6 tot U9 (speelt volgens het systeem 5-5) :














Jeugdcoördinator **Christophe De Ruwe**

middenbouw : U10 tot U13 (speelt volgens het systeem 8-8):

Jeugdcoördinator **Bart Nollet**





bovenbouw : U15 tot U21 speelt volgens het systeem 11-11):










Jeugdcoördinator **Andy Vandekerckhove**

-  De jeugdcoördinator is verantwoordelijk voor het sportieve beleid van 1 of 2 specifieke onderdelen. (de TVJO kan ook verantwoordelijk zijn voor 1 of 2 onderdelen)
-  De jeugdcoördinatoren :
-  zijn belast met de coördinatie van de dagelijkse gang van het sportieve beleid
-  volgen de trainingen en de wedstrijden van hun jeugdteams
-  bespreken, samen met TVJO, het jeugdbeleidsplan van de club met de trainers
-  organiseren periodiek overleg met de trainers
-  geven voetbaltechnische ondersteuning aan de trainers, zowel op trainingsgebied als voor het coachen van wedstrijden
-  stellen met de TVJO de trainers aan en evalueren ze op het einde van het seizoen
-  zorgen voor interne scouting, volgen de evolutie van de spelers, bespreken de evaluatie van de spelers met de trainers, welke spelers mogen/moeten weg en welke spelers zijn tekort
-  stellen samen met de TVJO de kernen van volgend seizoen samen
-  stellen trainingsschema op, oefenschema in de voorbereiding, vriendschappelijke wedstrijden, deelname aan toernooien
-  geven wedstrijdwijzigingen door aan hun trainers
-  zijn eerste aanspreekpunten voor de ouders




Functieomschrijving jeugdtrainer

















1. Trainingsdag

-  De trainers moeten tijdig aanwezig zijn op hun trainingen en op tijd beginnen.
-  De eerste training van de week wordt de wedstrijd geëvalueerd met de spelersgroep;
-  Iedere training sfeervol en scherp te beginnen, dan hebt U veel kans dat de rest ook vlot verloopt omdat de spelers vanaf de eerste minuut geconcentreerd zullen zijn.
-  Trainingen moeten wedstrijdgericht !



-  80 % met de bal + 20 % zonder bal = coördinatie-
loopoefeningen / kracht / snelheid / stretching /
proprioceptie
-  Alle gebruikte materialen(en doelen) moeten terug op hun
plaats gezet worden en zorgvuldig opgeborgen.
-  Let op dat de spelers niet te veel stil staan, desnoods nog
een station inlassen.
-  Tactvoller coachen ! Niet brullen tegen de spelers. Trainers
die constant moeten brullen hebben geen controle over de
spelers. Spelers motiveren i.p.v. demotiveren. Omgang met
de spelers is zeer belangrijk.
-  De details zijn belangrijk, er “oog voor hebben” en bijsturen
waar het moet. De oefening door de spelers goed laten
uitvoeren. Indien de oefening verkeerd wordt uitgevoerd
moet men de speler dit terug goed laten uitvoeren.
-  Tijdens de training in wedstrijdvormen, moet de trainer
duidelijk een taak meegeven aan de spelers. Balbezit,
balverlies (pressing of zakken), overschakeling. Alles
duidelijk uitleggen en corrigeren waar het moet ! De trainer
moet zich goed opstellen tijdens die matchvormen =
overzicht houden over “alle” spelers.
-  Regelmatig een drankpauze inlassen (zowel in de zomer als
in de winter)
-  De trainers mogen niet alles voorroepen ! Eerst de speler zelf
een beslissing laten nemen om daarna desnoods te
corrigeren.
-  Cooling down na de training: zeker rekening houden met de
weersomstandigheden. De spelers koelen te vlug af bij slecht
weer.







2. Wedstrijddag

-  Iedere geselecteerde jeugdspeler moet minstens 50 % spelen.
Uitzonderingen hierop zijn: terug na kwetsuur, afwezig op
training, disciplinaire maatregel, ... De spelers die niet of
minder getraind hebben, kunnen op de bank starten.
-  Iedereen speelt volgens de vooraf afgesproken spelsystemen
1 – 4 – 3 – 3
-  Geen kritiek op de scheidsrechter.

-  Tactvoller coachen : woorden zoals “verdomme”, “luijaard”, “ze kunnen niets”, passen niet
-  Als U roept : “zakken”, “duwen”, “pressing”, “opschuiven”...
Wie moet er opschuiven of zakken ? Zeker en vast de naam van de speler vermelden !
-  Iedere speler draagt zijn opwarmings-T-shirt of trui.
-  Wedstrijdvoorbereiding : uitleg in de kleedkamer volgens de visie van de club en de gemaakte afspraken hieromtrent. Er moet discipline zijn in de kleedkamer voor de wedstrijd en tijdens de rust. Als alle spelers zitten dan pas de nodige uitleg geven.
-  Wedstrijdbespreking : volgorde van de te bespreken punten :
 -  balbezit,
 -  balverlies,
 -  overschakeling,
 -  stilliggende fasen.
 - Vraagstelling tijdens de rust : Wat was “goed en slecht” in :
 -  balverlies – bezit ?
 -  overschakeling ?
 -  stilliggende fasen ?
-  De spelers (bankzitters) mogen niet opwarmen tijdens de rust, zij horen niet wat er door de trainer verteld wordt.
-  Duidelijke afspraken maken met de afgevaardigde zodat er telkenmale iemand bij de spelers aanwezig is.
-  De trainer zal na de wedstrijd op een positieve manier een evaluatie maken van de prestatie.
-  De spelers en trainers zijn verplicht hun uitgangstraining te dragen tijdens vriendschappelijke en competitiewedstrijden.

3. Algemene punten








-  Omgang met de ouders na de wedstrijd. Ouders geven soms kritiek, hierop rustig reageren = eerst luisteren en dan pas antwoorden. Zeker en vast geen conflict zoeken met de ouders na de wedstrijd.
-  Let op met het drankverbruik na de training en wedstrijd. Met wat alcohol op zegt men soms iets waarvan U achteraf dan spijt hebt.

-  Omgang met de speler individueel !! Indien een speler een fout maakt, moet U zeker en vast de speler persoonlijk benaderen vooraleer kritiek te geven over de speler in de groep.
-  Het bijhouden van de individuele spelersfiche + aanwezigheidslijst. Dit is zeer belangrijk in functie van de doorstroming van een aantal spelers.
-  Daarvoor werken we met Soccer online.
-  De wedstrijdkaart moet na de wedstrijd geteld worden. Dit duidelijk melden aan de afgevaardigde(n).
-  Tijdens de examenperiode worden de trainingen afgebouwd.
-  Indien de trainer niet aanwezig kan zijn op de training, probeert hij in eerste instantie zelf een oplossing te vinden, eventueel een training met de groep die gelijktijdig traint.. Indien hij geen oplossing vindt, verwittigt hij de JC.



Functieomschrijving jeugdkeepertrainer – Kenny











Tordoir/Diego Van dewiele

Jeugdcoördinator doelmannen: Dirk Deburghraeve



-  is verantwoordelijk voor de opleiding van de jeugdkeepers
-  stelt het opleidingsplan voor jeugdkeepers op
-  evalueert 2x per jaar de jeugdkeepers
-  stelt een schema op zodat de keepers ongeveer allemaal evenveel spelen
-  staat in nauw contact met de trainers van de ploegen
-  bekijkt regelmatig de wedstrijden van de jeugdkeepers
-  heeft een diploma van keepertrainer of is bereid om dit te halen

Functieomschrijving ploegafgevaardigde





-  De afgevaardigde is een heel belangrijke functie in een voetbalclub. Hij/Zij is de persoon die in contact komt met de bezoekers en de scheidsrechter en op die manier de uitstraling van de club naar de buitenwereld toe verzorgt. Er zijn heel wat taken voor een afgevaardigde, daarom deze info die je het hele jaar als leidraad kan gebruiken.
-  Algemene info
 - o naam : K. Excelsior Zedelgem






- stamnummer : 3288
- wedstrijdbladen
-  Digitaal: Met behulp van de computer. (TVJO controleert alle wedstrijdbladen)
-  Papier: geel : vriendschappelijk U12 tot U21
 - wit/geel : vriendschappelijk (altijd) U7 tot U11
 - roze : officiële competitiewedstrijd U12 tot U21
 - wit : tornooien
-  Je vindt deze bladen in de kast in de receptie. Je kan dit altijd navragen bij de verantwoordelijke van de kantine (Omer)
-  Aangifteformulier ongeval : ook in zwarte kast (kan ook gedownload worden van onze site)
-  EHBO materiaal : in scheidsrechterslokaal 2, sleutels hangen in de elektriciteitskast.
-  Sleutels van de kleedkamers hangen beneden in de kast bij de verlichting van de velden. na de wedstrijden altijd terughangen!
-  Water : Er staat meestal water klaar in scheidsrechterkleedkamer. Indien niet aanwezig, water vragen in de kantine.
-  Afgevaardigdenband : altijd te dragen , thuis wit, op verplaatsing nationale driekleur.
-  Er moet altijd een aangesloten afgevaardigde op het wedstrijdblad staan, dat is verplicht. Indien 2 personen deze taak uitvoeren, wordt de tweede persoon als verzorger op het blad gezet en draagt die een gele band.
-  De afgevaardigde is ook verantwoordelijk voor de opwarmingstruien. Die gaan mee naar huis en worden indien nodig eens gewassen.

Thuiswedstrijd




-  Aanwezig 1u30 voor de wedstrijd (zeker voor de tegenstander er is)
-  Bij problemen met het digitaal wedstrijdblad: Klarleggen van het wedstrijdblad en zeker de kop al invullen (ook de naam van de bezoekende ploeg en hun stamnummer – dit

kan je vinden via www.footbel.com, via de link competities en daar de link aanduidingen). De spelersnamen kan je later invullen na het ophalen van de ID-kaarten (ook van trainer, afgevaardigde, verzorger).

-  Klaarleggen spelerskledij, indien andere ploeg ook in het geel, zorgen voor een andere kleur. De thuisploeg moet zich altijd aanpassen, dus op verplaatsing neem je enkel de gele uitrusting mee.
-  Klaarzetten terrein : van U6 tot U13 plaatsen van de doeltjes en potjes leggen. Voor preminiemen, dopjes op de kleine backlijn en op 13 meter van de paal voor de hoekschoppen. Een duiveltjesterrein meet 25x35m. Vanaf miniemen worden de hoekschopvlaggen geplaatst en door de laatst spelende ploeg weer weggezet! Alle materiaal dat zich in de neutrale zone bevindt moet weg. Niet vergeten om de netten te controleren en eventuele gaten toe te doen met snelbinders.
-  Ontvangst bezoekers : deze mensen worden vriendelijk ontvangen en naar hun kleedkamer begeleid. De afgevaardigde wordt uitgenodigd naar de receptie om de wedstrijdblad in te vullen en een kopje koffie te drinken. Je zorgt ook voor water voor de spelers.
-  Ontvangst scheidsrechter : natuurlijk ook vriendelijk ontvangen, kopje koffie aanbieden en het wedstrijdblad voorleggen met de ID-kaarten erbij. Vragen naar zijn vergoeding en hem uitbetalen (geld halen aan de toog in de kantine). Voor de onderbouw rekenen we op de spelers van de A-kern/B-kern als scheidsrechters van de wedstrijden. De scheidsrechter wordt gevraagd om tijdens de rust en ook na de wedstrijd naar de receptie te komen. Indien hij aan de rust liever in zijn kleedkamer blijft, dan vraag je wat hij dan wil drinken en bezorgt hem dat aan de rust. De afgevaardigde begeleidt de scheidsrechter naar zijn kleedkamer. Bij de schoen- en beenbeschermerscontrole leest de afgevaardigde alle namen van de eigen spelers voor. Tijdens de rust en na de wedstrijd stapt de afgevaardigde mee met de scheidsrechter naar de kleedkamer (receptie aan de rust).




-  De spelers, trainer en afgevaardigde krijgen na de wedstrijd een bonnetje. Bij uitwedstrijden mag je ook bonnetjes aankopen. Je vraagt wel steeds een reçuutje die je kan binnenbrengen in de kantine van Excelsior Zedelgem
-  De ingevulde en afgetekende wedstrijdbladeren worden na de wedstrijd verdeeld en op de juiste plek gelegd.
-  Wassen van de wedstrijd kledij : De kledij wordt na elke wedstrijd bij Omer gebracht. Hij zorgt ervoor dat de wedstrijd kledij wordt gewassen of naar de wasserij wordt gebracht.
-  In iedere sportzak met wedstrijd kledij zit een plastic zak. Daar wordt de vuile kledij in gestopt. Alles moet rechts blijven en telkens nageteld worden.
-  Wedstrijdbal bezorgen aan de scheidsrechter en na de wedstrijd proper gewassen en afgedroogd terugleggen.




Verplaatsing

-  Op verplaatsing is het veel eenvoudiger : enkel zorgen (samen met de trainer) dat de kledij mee is, enkele ballen en eens aangekomen het wedstrijdblad invullen en een kopje koffie drinken.
-  Waar en wanneer precies gespeeld wordt kan je ook terugvinden via www.footbel.com
-  Kledij naar de juiste plek voeren. Indien de receptie gesloten is. De kledij is de gang beneden plaatsen.




Nieuwe functies in wording binnen Exc. Zedelgem

Functieomschrijving materiaal-hygiëne en veiligheidsverantwoordelijke

-  is verantwoordelijk voor al het materiaal van de club zowel sportief als extrasportief
-  staat in voor de aankoop van het materiaal
-  maakt de keuze van de kledinglijn van de trainings, polo's, opwarmingstruien, wedstrijd kledij, ... zowel van spelers als van medewerkers

-  organiseert de pasdagen van de kledij en volgt de bestellingen op
-  is verantwoordelijk voor de veiligheid zowel op als naast het veld
-  zorgt voor de goede staat van de doelen en voor een goede verankering van de duiveltjesdoelen.

Functieomschrijving van EHBO coördinator – Koen Ramandt

-  is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de medische cel
-  is verantwoordelijk voor de inrichting van het medisch kabinet
-  zorgt voor aankoop van het EHBO-materiaal
-  controleert het EHBO-materiaal en vult, indien nodig, bij
-  probeert de medewerkers in te lichten (via cursus, voorlichtingsavond, ...)